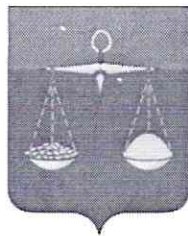


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**



**МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БУЛЕГЕ»**

с. Тюлячи, ул. Б. Нагорная, 42
йорттел/факс: 8(84360)2-12-67
эл. адрес: roo_tuliachi@mail.ru
ОКПО27886718

Теләче авылы, Зур Тау башы ур., 42 нче
тел/факс: 8(84360)2-12-67
эл. адрес: roo_tuliachi@mail.ru
ОГРН1021607157120
ИНН/КПП1619000311/161901001

ПРИКАЗ

№ 315

БОЕРЫК

31.08.2022

О ведении учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования на территории
Тюлячинского муниципального района

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тюлячинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Тюлячинского муниципального района от 27.12.2017 года №802 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, среднего общего образования на территории Тюлячинского муниципального района» (далее, постановление № 802 от 27.12.2012г), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальную информационную базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Тюлячинского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2. Назначить Якупову Л.К., заместителя начальника отдела образования ответственным за ведение муниципальной информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тюлячинского

муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3. Руководителям образовательных учреждений района:

3.1. Организовать первичный учет детей от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на закрепленных территориях путем ежегодного двухразового обхода закрепленных территорий (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября).

3.2. Руководствоваться при организации проведения учета детей от 0 до 18 лет Положением о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тюлячинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, утвержденным постановлением №802 от 27.12.2017 года

3.3 Предоставить в отдел образования Фатыховой Л.М., приказ о назначении ответственных.

3.4. Закрепить за педагогическими работниками образовательных учреждений приказом улицы, дома, расположенные на закрепленной территории.

3.5. Предоставлять обработанные данные детской переписи по категориям в соответствии с приложениями 1-9 к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Тюлячинского муниципального района», утвержденным постановлением №802 от 21.12.2017 года до 25 сентября 2022 года и 20 апреля 2023 года специалистам отдела образования:

Саетовой А.Н. - по образовательным программам дошкольного образования.

Фатыховой Л.М. - по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; - по учету обучающихся, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

Ахмавалиевой Г.Ф. - по образовательным программам дополнительного образования.

3.5. Осуществлять контроль в подведомственных учреждениях за организацией обучения детей и ведением документации по учёту и движению воспитанников и обучающихся.

3.6. Принимать меры по сохранению контингента воспитанников и обучающихся в подведомственных учреждениях.

3.7. Вести учет и анализировать данные о не обучающихся и не посещающих занятия несовершеннолетних, а также систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

3.8. Обеспечить взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Якупову Л.К. заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования

Карпова Н.В.